

Положение
о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных
правонарушений в Федеральном государственном унитарном предприятии
«Авиакомплект»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Федеральном государственном унитарном предприятии «Авиакомплект» (далее – Ответственное лицо, Предприятие).

1.2 Ответственное лицо руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой, Кодексом этики и служебного поведения работников Федерального государственного унитарного предприятия «Авиакомплект», утвержденными приказом ФГУП «Авиакомплект» от 16.05.2023 № 87/1 (далее – Кодекс), а также настоящим Положением.

1.3 Ответственное лицо, при решении возложенных на него задач, взаимодействует с директором Предприятия, членами Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Предприятия, руководителями структурных подразделений Предприятия.

2. Назначение Ответственного лица

2.1 Директор Предприятия принимает решение о назначении Ответственного лица, досрочном прекращении его полномочий.

2.2 При назначении Ответственного лица должны учитываться его образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

2.3 Ответственное лицо должно иметь допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.

3. Цели и задачи Лица

3.1 Целью деятельности Ответственного лица является обеспечение соблюдения и исполнения работниками Предприятия норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников Предприятия.

3.2 Задачами Ответственного лица являются:

3.2.1 Координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Кодекса;

3.2.2 Контроль за соблюдением норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников Предприятия;

3.2.3 Участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;

3.2.4 Проведение документарных и выездных проверок сделок Предприятия, содержащих коррупционную составляющую;

3.2.5 Сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Кодекса этики и служебного поведения работников Предприятия и иных внутренних документов Предприятия;

3.2.6 Ежеквартальная подготовка отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;

3.2.7 Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений, а также ежеквартальное направление отчета о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений, директору Предприятия и в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Предприятия;

3.2.8 Обеспечение ознакомления с Кодексом этики и служебного поведения работников Предприятия и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников, программ повышения квалификации Предприятия;

3.2.9 Взаимодействие с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в лице Административного департамента по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

4. Права Ответственного лица

4.1 Для решения поставленных задач Ответственное лицо наделяется следующими правами:

4.1.1 Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений Предприятия в рамках проведения внутренних проверок;

4.1.2 Вносить директору Предприятия предложения по применению мер ответственности к работникам Предприятия в случае нарушения норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников Предприятия;

4.1.3 Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников Предприятия, требующих специальной квалификации.

5. Обязанности Ответственного лица

5.1 В обязанности Ответственного лица входит:

5.1.1 Проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников Предприятия;

5.1.2 Рассмотрение обращений работников Предприятия и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников Предприятия;

5.1.3 Рассмотрение предложений работников Предприятия по вопросам совершенствования норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников Предприятия;

5.1.4 Контроль и проверка исполнения решений директора Предприятия и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Предприятия по вопросам противодействия коррупции.

6. Ответственность Ответственного лица

6.1 За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей Ответственное лицо несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.